

**KOLOZSVÁR UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



A diákönkormányzatának szervezeti és működési Szabályzata

Ezen szervezeti és működési Szabályzat a Kolozsvár Általános Iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

I. A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
3. Elsődleges cél az oktatás és nevelés zavertalan biztosítása.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - tanulói ügyelet
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális programok szervezése;
 - faliújság/honlap
 - iskolai programok: papírgyűjtés, mikulás ünnepség, karácsonyi vásár, farsang, gyermeknap, családi nap, iskola nap, sportnap szervezése
 - hagyományok őrzése

II. A diákönkormányzat tagjai

1. A diákönkormányzatot az alábbi tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják:

4., 5., 6., 7. és 8. osztályok.
2. A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni mint választó és mint választható személy.
3. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

III. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

1. A tanulóközösségek
 - A diákönkormányzathoz tartozó tanulóközösségek tagjai közül minimum 2 fő, maximum 3 fő képviselőt /osztályküldöttet választ.
 - Kiemelten az alábbi területekkel foglalkoznak.
 - sport programok népszerűsítése
 - kulturális rendezvények, programok szervezése
 - faliújság szerkesztése
 - öko-programok lebonyolítása
 - iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása
 - kirándulások szervezése
 - iskolai és nemzeti hagyományok ápolása
 - 1., 2. és 3. osztályok tájékoztatása az aktualitásokról
 - A tanulóközösség által választott képviselő látja el a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését. A diákönkormányzat üléseit havi rendszerességgel tartja, de szükség esetén, bármikor összehívható. Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztó közösséget, osztályfőnököt.
 - A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról.

2. A diákönkormányzat vezetősége

- Az iskolai diákönkormányzat vezetőségét a diákönkormányzat tagjai választják meg.
- A diákönkormányzat vezetősége 2 főből áll.
- A vezetőség tagjai közül a következő tisztségviselőket választja meg:
 - elnök
 - elnök helyettes
- A diákvezető feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetésének segítése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése. Koordinálja a diákönkormányzat működését.
- A diákönkormányzat vezetősége:
 - részt vesz a tanulók szabadidős, tanórán kívüli iskolai programjainak megszervezésében, különös tekintettel a diákönkormányzat által vállalt programok szervezésére;
 - tagjain keresztül tájékoztatja a tanulóközösségeket az iskolavezetőség döntéseiről;
 - állandó kapcsolattartás a DÖK vezető tanárával;
 - az iskolai szervezeti és működési szabályzata alapján együttműködési megállapodást köt a nevelőtestülettel;
 - elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét;
 - csatlakozhat a diákönkormányzatok területi vagy országos szervezetéhez, szövetséghez.
- A diákönkormányzat képviselőinek kötelessége, hogy
 - személyi döntései, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét;
 - évente egy alkalommal a diákönkormányzat tagjait összehívja és tájékoztassa a vezetőség által végzett munkáról.
 - az iskolai házirend, a szervezeti és működési szabályzat elfogadása előtt kikérje az általa képviselt tanulóközösségek, tanulók véleményét.

- A diákönkormányzat képviselőinek megbízatása egy tanévre szól.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, tárgyalásokon a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli (DÖK segítő tanár).

IV. Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
2. A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat képviselői fogadják el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

Budapest, 2014. szeptember 15.



Selényiné Stier Márta
igazgató

Papp Zita
DÖK vezető

Komáromi - Nagy Krisztina
DÖK segítő tanár

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
KOLOZSVÁR UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATA**



V. Együttműködési megállapodás

Együttműködési megállapodás, mely létrejött a **Kolozsvár Utcai Általános Iskola** nevelőtestülete és az iskola tanulóinak diákönkormányzata között.

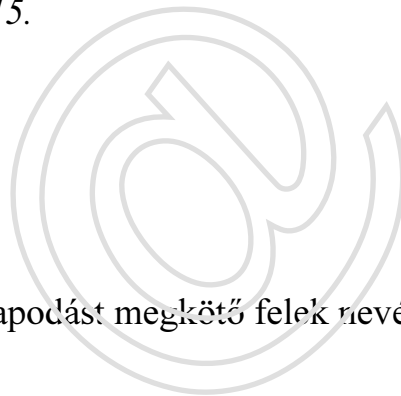
1. A megállapodást megkötő diákönkormányzat az iskola valamennyi tanulóját, tanulóközösségét képviseli.
2. A diákönkormányzatot az alábbi tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják: 4., 5., 6., 7. és 8. osztályok.
3. A megállapodást kötő diákönkormányzathoz az előző pont szerint az iskola tanulóinak több mint 50 %-a tartozik, ezért jogosult az iskola valamennyi tanulójának képviselőjére.
4. A megállapodást megkötő felek megegyeznek abban, hogy a tanulók nagyobb közösségének (melynél a tanulókat érintő döntés előtt a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni) a diákönkormányzathoz tartozó tanulók 65 %-át tekintik.
5. A diákönkormányzat helyiségei
A diákönkormányzat előzetes bejelentés alapján térítésmentesen használhatja az iskola valamennyi helyiségét, berendezését, ha ezzel az iskolai nevelést és oktatást nem akadályozza.
6. A diákönkormányzat képviselőjére, az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásra a diákönkormányzat segítője jogosult. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről a diákönkormányzat vezetőszerve gondoskodik.
7. Az iskola igazgatósága és nevelőtestülete köteles a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és kérdésekben a diákönkormányzat jogkör-gyakorlásait biztosítani.
8. A megállapodást megkötő felek megegyeznek abban, hogy az egymáshoz intézett kérdések, tájékoztatások, javaslatok, előterjesztések szóban és írásban is érvényesek. Bármelyik fél kérésére azonban az adott kérdést, tájékoztatást, javaslatot, előterjesztést és az azzal kapcsolatban született választ, intézkedést írásba kell foglalni.
9. A megállapodást megkötő felek az iskola és a diákönkormányzat vezetőinek kapcsolattartásának kérdésköreiben az alábbiak szerint egyeznek meg:
 - a kapcsolattartásért a diákönkormányzat részéről diákönkormányzatot segítő pedagógus a felel, a nevelőtestület vagyis az iskola részéről az intézményvezető felel;

- az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola vezetősége havonta szóban tájékoztatja a diákönkormányzat vezetőségét;
- az iskola életével kapcsolatos kérdésekről, az aktuális feladatokról a tanulóközösségek tanár vezetői (osztályfőnökök, szakkörvezetők stb.) kötelesek folyamatosan tájékoztatni a tanulókat.

10. Az együttműködési megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás kezdeményezése után 15 nappal a megállapodást kötő felek képviselői kötelesek tárgyalást kezdeni az új megállapodásról.

11. Ezen megállapodás a diákönkormányzat egyetértésével a tantestület döntése alapján az iskola fenntartójának jóváhagyása után lép életbe.

Budapest, 2014. szeptember 15.



A megállapodást megkötő felek nevében:

Selényiné Stier Márta
igazgató

Komáromi-Nagy Krisztina
DÖK képviselője