

Intézkedési terv

2019-2024.

Intézmény neve:	Kolozsvár Utcai Általános Iskola
Intézmény oktatási OM azonosítója:	035073
Vezető neve:	Tóthné Varga Csilla
Vezető oktatási azonosítója:	74066160105
Intézkedési terv neve/azonosítója:	GTC_YAUKGHIETGCD
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024.

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása

Pedagógiai folyamatok	<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására a szabályozott folyamatok nyomon követése, dokumentálása. A tervező dokumentumokban (tanmenetek, fejlesztési tervek, fejlesztési napló) kiemelkedően pontos szakmaisággal nyomon követhető az alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárások.</p>
Személyiség – és közösségfejlesztés	<p>Az intézmény az iskolai élet minden területén nagy figyelmet fordít a személyiség- és közösségfejlesztésre, a tehetségek fejlesztésére, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására, a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az intézmény gazdag hagyományrendszerrel működik, amelyeket új programokkal, tevékenységekkel egészítenek ki. A változatos közösségfejlesztési programok a diákok, a szülők, a pedagógusok bevonásával történik. A személyiség- és közösségfejlesztés érdekében példamutató tevékenységet végeznek.</p>

<p align="center">Eredmények</p>	<p>A versenyeredmények, a mérési eredmények, a bevezetett innovációk (ÖKO iskola, emelt angol nyelv tanítása, sakkoktatás alsó tagozaton, Boldogságórák, a testnevelésből elért eredmények) a nevelőtestület színvonalas szakmai-pedagógiai munkáját, elkötelezettségét tükrözi.</p>
<p align="center">Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Pedagógus és fejlesztő pedagógus összefogása, együttműködése. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben, és megteremti a feltételeket.</p>
<p align="center">Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival, különösen a hagyományápolás terén, a nemzeti és állami, karácsonyi ünnepek alkalmával a közösségi életben való megjelenésével. Számos területen jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, SZMK -közösséggel, XV. kerületi Önkormányzattal.</p>
<p align="center">A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatja</p>
<p align="center">A Kormány az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Az elkészített szakmai beszámolókat körültekintően, alapos munkával készítik el, amely tartalmaz értékelést, elemzést és fejlesztést. A tervek megvalósulásának, eredményességének vizsgálata folyamatos. Az intézmény dokumentációja naprakész, átlátható.</p>

Fejlesztési feladatok

Intézkedés neve	Szakmai dokumentumok átdolgozása
Intézkedés célja, indokltsága:	NAT 2020 bevezetése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Dokumentumok átdolgozása
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi dokumentumoknak a jogszabályoknak megfelelő transzparenciájának biztosítása, naprakésztsége.
A feladat ütemezése:	az új NAT megjelenését követően
A feladat felelősei:	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők
A feladat:	A munkaterv, beszámoló egységes szempont szerinti elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	Az összehasonlíthatóság biztosítása
A feladat ütemezése:	tanévenként
A feladat felelősei:	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők

Intézkedés neve	Az intézmény OKM mérési eredményeinek átfogóbb elemzése
Intézkedés célja, indokltsága:	Az eredményesség és a hatékonyság javítása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Munkaközösségi szinten az eredmények feldolgozása, elemzése
A feladat elvárt eredménye:	Kompetencia alapú oktatás még eredményesebb megvalósítása
A feladat ütemezése:	tanévenként
A feladat felelősei:	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
A feladat:	Intézményi szinten az eredmények feldolgozása, elemzése
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyság növelése, eredmények beépítése a tervezési folyamatokba
A feladat ütemezése:	tanévenként
A feladat felelősei:	mesterprogramot megvalósító pedagógus, intézményvezető

Intézkedés neve	Az információáramlás hatékonyabbá tétele
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tájékoztatás szélesebb körben való megosztása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Belső e-mail rendszer kialakítása
A feladat elvárt eredménye:	Gördülékenyebb munkaszervezés, digitális kompetenciák fejlődése
A feladat ütemezése:	heti szinten
A feladat felelősei:	intézményvezető, helyettesek