

Kolozsvár Utcai Általános Iskola

Szülői Közösségének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalom

- I. Általános rendelkezések**
- II. Az iskola szülői szervezetének céljai**
- III. Az iskolai szülői szervezetének jogosítványai**
- IV. Az iskola szervezetének feladatai**
- V. Az iskola szülői szervezetének szervezeti felépítése, működése**
- VI. Záró rendelkezések**

I. Általános rendelkezések

Az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete alapján a Kolozsvár Utcai Általános Iskolában a nevelési-oktatási ügyek intézésére szülői szervezet alakult.

Az iskola szülői szervezetének adatai:

Neve: Kolozsvár Utcai Általános Iskola Szülői Szervezete

Székhelye: 1155 Budapest, Kolozsvár u. 1.

II. Az iskola szülői szervezetének céljai

1. Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
2. Az iskola és a szülők közötti aktív együttműködés elősegítése,
3. Az iskola oktató-nevelő munkájának segítése,
4. A konkrét szülői igények, érdekek megfogalmazása és érvényesítése,
5. Véleményezési, javaslattételi jogának gyakorlása.

III. Az iskolai szülői szervezetének jogosítványai

1. A szülői szervezet dönt:

- saját működési rendjéről,
- munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- arról, hogy ki lássa el a szülők képviseletét.

2. A szülői szervezet kezdeményezheti az iskolaszék és intézményi tanács létrehozását.

3. A szülői szervezet figyelemmel kíséri az intézményben

- a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését,
- oktató-nevelő munka eredményességét,
- ezzel kapcsolatos megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

4. A szülői szervezet jogosult tájékoztatást kérni a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben.

5. A fenntartónak a köznevelési fejlesztési terv elkészítéséhez ki kell kérni az iskola szülői szervezetének a véleményét.

6. A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni a tankönyvrendelésnél.

7. Az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét a fenntartónak be kell szereznie a közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt.

8. Tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

9. A szülői szervezet által benyújtott javaslatra a közoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet harminc napon belül, a fenntartó legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen köteles rá érdemi választ adni.

10. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. A fenntartó döntése ellen a szülői szervezet bírósághoz fordulhat.

11. A szülői szervezet (közösség) a tanulókkal kapcsolatos ügyekben a döntését legkésőbb az ügyet tartalmazó irat iktatásától számított tizenötödik napot követő első ülésén köteles meghozni.

12. Ha a jogszabály a szülői szervezet részére további jogokat állapít meg, az akkor is kötelező érvényű, ha a fenti felsorolásban nem szerepel.

IV. Az iskola szervezetének feladatai

1. A tanulók szüleinek az oktató-nevelő munkát segítő tevékenységének összefogása, koordinálása.

2. A szülők tájékoztatása az iskola oktató-nevelő munkájáról,

- az intézmény nevelési programjáról, illetve pedagógiai programjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- az őket érintő kérdésekről,
- azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani a gyermekek eredményes felkészüléséhez,

- a megelőző tanév végén arról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a nevelő és oktató munkához a következő tanévben szükség lesz,
- a megelőző tanév végén az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással a középiskolai tanulmányok megkezdéséhez,
- a tanulmányi idő megrövidítésével kapcsolatos ügyekben,
- minden olyan döntésről, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul
- a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címéről, illetve telefonszámáról.

3. A szülői jogok és érdekek következetes érvényesítése, aktív ismertetése a tanulók szüleinek körében

4. A szülők véleményének a kikérése a gyermekük oktatásával, nevelésével kapcsolatban.

5. A szülők és iskola közötti kapcsolattartás rendjének, formájának kialakítása, működtetése

- szülők és szülők
- szülők és tanulóközösség
- szülők és intézményvezetés között.

A kapcsolattartás rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata, illetve pedagógiai programja szabályozza.

6. A szülői értekezletek megszervezésében való aktív részvétel

7. A fogadó órák megszervezése (helye, ideje, tanárok)

8. Nyílt napok lebonyolítása

9. Képviselet egyes fórumokon (iskolai értekezletek, fórumok, fenntartó, helyi és országos szülői szervezetek, stb.).

10. A szülői szervezet a részére érkező iratokat, postai küldeményeket iktatja, s intézkedik az iratokban foglaltakkal kapcsolatban. A szülői szervezet (közösség) részére érkezett iratokat bontatlanul kell átadni a szülői szervezet (közösség) képviselőjének.

11. A szülői szervezet szervezésével, működésével kapcsolatos iratokat öt évig kell megőrizni a nevelési-oktatási intézmény irattárában.

12. A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének a feladatkörébe tartozik, hogy együttműködjön a szülői szervezetekkel (közösségekkel).

13. Az iskolai szülői szervezet (közösség) működési feltételeiről a fenntartónak a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében gondoskodnia kell.

V. Az iskola szülői szervezetének szervezeti felépítése, működése

Az iskola szülői szervezetének tagjai az iskolában tanuló gyermekek szülei.

Az iskola szülői szervezetének létszáma: osztályonként minimum 2 fő.

1. Osztályszintű szülői szervezet

- Az osztályok szülői munkaközösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják.

- Az osztályok szülői munkaközösségei a szülők köréből évente - a tanév első szülői értekezletén - elnököt és legalább egy tagot választanak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
- Az elnök, illetve a tag(ok) visszahívható, ha az osztályba járó tanulók szüleinek 20%-a kezdeményezi és a szülők több mint 50%-a egyetért vele.
- Az osztályszintű szülői szervezet tisztségviselői kötelesek részt venni az iskola szintű szülői szervezet (a választmány) munkájában.

2. Az iskola szintű szülői szervezet (választmány)

Az osztályszintű szervezetek tisztségviselői alkotják az iskola szintű szülői szervezet vezetőségét: a választmányt.

- A szülői munkaközösség választott vezetője az elnök.
- A szülői munkaközösség elnökének megbízatása 3 tanévre szól.
- A szülői munkaközösség képviselőjére a szülői munkaközösség elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban felkért szülői munkaközösségi tag jogosult.

3. Az iskolai választmány működése

- Az iskolai választmány dönt minden olyan kérdésben, amellyel a magasabb jogszabályok vagy az iskola belső szabályzatai a szülői munkaközösséget felruházzák.
- Az iskola választmány akkor határozatképes, ha a választmányi ülésen a választmány tagjainak több mint ötven százaléka jelen van.
- Az iskola választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

- Az iskolai választmány az elnök javaslatára írásos szavazást (e-mail) is tarthat.
- A választmány egyes kérdésekről titkos szavazással is dönthet, ha ezt a jelenlévő választmányi tagok többsége elfogadja.
- Az iskola választmány szükség szerint, de tanévenként legalább 1 alkalommal ülészik.
- A választmányi ülések nyitottak az összes szülő és érdeklődő számára. Az elnök - egyes esetekben (a választmány döntése alapján) - zárt ülést rendelhet el.
- Az iskolai választmány üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, mely tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a határozatképesség megállapítását,
 - az egyes kérdésekkel kapcsolatosan a meghívottak nevét,
 - az előterjesztés és az ehhez kapcsolódó vélemények lényegi megállapításait,
 - a kérdésről hozott döntést a szavazati arányokkal.
- A választmány a határozatait, döntéseit az iskola honlapján köteles nyilvánosságra hozni.
- Az iskolai választmány üléseit a szülői munkaközösség elnöke hívja össze és vezeti le.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szülői Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kolozsvár Utcai Általános Iskola szülői szervezete 2020. február 10-i választmányi határozatával elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020. február 10.



Dr. Kiss András

választmányi elnök