

ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

Kolozsvár Utcai Általános Iskola



Budapest, 2015. szeptember 1.

1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és a 86-7.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II.fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára- Az emberi erőforrások minisztere által 2016. január 25-én elfogadott tájékoztató anyag.

2. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 5 fő, akik feladatmegosztása az 1. sz. mellékletben található. Az óralátogatásokat, a dokumentumelemzéseket és a kérdőíves felmérések feladatait az önértékelési csoport delegálja a nevelőtestület tagjainak.

Az önértékelési csoport feladatai:

- 1.az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- 2.az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- 3.az éves terv és az ötéves program elkészítése
- 4.az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- 5.az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztás
- 6.OH informatikai támogató felületének kezelése

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
 - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Öt évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házi rend
	f. Tanulói füzetek	2. Interjúk	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg
	2. Óra-/foglalkozáslátogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	3. Interjúk	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b. vezetővel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	3. Kérdőíves felmérések	j. Elégedettségmérés
	4. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	2. Interjúk
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel - egyéni
	b. szülői	c. szülői	b. pedagógusok képviselőivel – csoportos
	c. munkatársi		c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)
	d. tanulói		

5. Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógusértékelés – ötévente

- Évente a tantestület egy ötödének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - minősítésre jelentkezők
 - gyakornokok (minősítő vizsga évében)
 - tanfelügyeleti ellenőrzés alá esők
- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell a következő tanévben az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 2 fő vesz részt.
 - A szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) – óralátogatás
 - B kolléga - dokumentum-elemzés, interjú és kérdőív
- Az értékelést végzők az éves munkatervben meghatározott határidőig készítik el az értékelést.
- Az értékelt pedagógus az éves munkatervben meghatározott határidőig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést.

2. Vezetők értékelése – a 2. és 4. évben

- Az értékelők az éves munkatervben meghatározott határidőre készítik el az összegző értékelést.
- A vezetők az éves munkatervben meghatározott határidőre elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet.
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

3. Intézményi önértékelés – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására szükség esetén kerülhet sor.

Az intézményi elvárásokat, a pedagógusok – vezető – intézményi önértékelési valamint a dokumentum elemzések szempontjait, az interjúk kérdéseit és a kérdőíveket az Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára- Az emberi erőforrások minisztere által 2016. január 25-én elfogadott tájékoztató anyag tartalmazza, az önértékelés során az érintett kollégák ez alapján végzik feladataikat.

6. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés dokumentumait elektronikusan tároljuk az OH támogató felületén és pendrive-on.

Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot az OH támogató felületén és pendrive-on tároljuk.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető.)Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen. Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó. Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről.