

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készültek a munkatervek és beszámolók alapján. A dokumentumok jogszabályokhoz igazítása, aktualizálása, részben megtörtént, az előző tanfelügyeleti ellenőrzés (2017) intézkedési terve alapján. Az intézmény dokumentumaiban megjelennek a koherenciát képező szempontok, az előző tanfelügyeleti intézkedési tervben vállalt feladatok (Pedagógusok önértékelése, szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, szakmai dokumentumok átdolgozása) alapján. A továbbképzési programban a pedagógiai program meghatározott elvei, az intézmény fejlesztési céljai nyomon követhetők, melyben a prioritás dominál a nevelőtestület körében. Először a minősítés előtti kötelező 120 órás továbbképzés teljesítése, majd a szakmai módszertani, fejlesztési továbbképzések, illetve a szakvizsgák és az új szakképesítés megszerzése acél, az Intézményi tanács ajánlásával és a fenntartó jóváhagyásával. (Előző tanfelügyeleti értékelés 2017., Továbbképzési program, Munkaterv, Beszámoló, Beiskolázási terv, Vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény a jövőképeinek kialakítása során fontosnak tartja és figyelembe veszi a környezet változását-a demográfiai csökkenést-, a tanulói létszám növekedése érdekében. Ennek következtében erősítették a csapatmunkát, két osztályt indítanak évfolyamonként. Az óvodai intézményekből feljövő gyerekek számára "becsalogató" programot szerveznek. A speciális sporttal (úszásoktatás), az emelt angol tagozattal, a környezettudatos neveléssel, a Boldog Iskola projekttel színvonalassá és népszerűvé tették az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, a stratégiai céloknak megfelelően. Az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása a munkaértekezletek alkalmával belső tudásmegosztással, beszámolók formájában és a SZMK- szülői értekezletén az intézményvezető tájékoztatásával történik. (Vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves munkatervek, az intézményi éves és ötéves intézményfejlesztési tervek a tantestület (nevelőtestület, DÖK, munkaközösségek) bevonásával történik, feladatok, személyek, határidők megjelölésével. A kompetenciamérés eredményeiről a fejlesztési terv csak részben kidolgozott, az Ötéves továbbképzési program elfogadása a tantestület jóváhagyásával történik. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkatervek készítése előtt kikérik a nevelőtestület véleményét, illetve a DÖK képviselő egyeztet a vezetőséggel, a különféle programok tervezését, szervezését, lebonyolítását illetően (pl. papírgyűjtés, farsangi bál

szervezése és egyéb rendezvények alkalmából). Az intézményben a feladat- hatáskör-, és felelősség megosztás az SZMSZ-szerinti meghatározás alapján történik, a munkaköri leírásoknak megfelelően, és a munkaközösségek felelőseinek bevonásával. Az intézmény pedagógusai a pedagógiai -szakmai tervező folyamatában a munkatervek készítésével, a nevelési értekezletek, alakuló értekezletek formájában kapcsolódnak be.(Intézményi önértékelési program, Intézkedési terv, Munkatervek, Vezetői, pedagógusi interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A partnerekkel való kapcsolattartás formái közé tartozik a fenntartóval való együttműködés, kapcsolattartás. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.A fenntartóval való együttműködést a jó kapcsolat jellemzi az intézmény működtetése szempontjából, a tankerület anyagi támogatása (ablakcsere) követhető nyomon az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében.(Pedagógiai program, Éves intézményi önfejlesztési terv, Vezetői interjú,Helyszíni bejárás)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az előző intézményi ellenőrzés intézkedési terve, az intézmény önértékelési intézkedési terve, a munkatervek és a tervező dokumentumok a Pedagógiai program intézményi arculatát tükrözik, kiemelve az emelt angol oktatást,a sporttevékenységeket, az Ökoiskolát és a Boldog Iskola programot. A vezető az intézkedési tervben figyelembe veszi a stratégiai és operatív tervezés során a dokumentumok összehangolását a 2017-es tanfelügyelet megállapításai alapján. (Intézkedési terv,2018/19-es Munkaterv,Éves önértékelési terv, Ötéves önértékelési terv, Vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervező dokumentumok koherenciája megvalósul a stratégiai dokumentumokkal, és jelentős hangsúllyal jelenik meg benne az operatív szakmai tartalom. A nevelési év munkaterve az előző tanév, év végi beszámoló alapján történik. A munkaközösségek tervei a megvalósított tervek értékelése,visszacsatolása alapján követhető nyomon. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltakkal. A munkaközösségek az ellenőrzést beépítik a munkatervbe, amely kiterjed a BECS, a mentori feladatok, első osztályos tanító nénik, pályakezdő kollégák, portfóliót író kollégák ellenőrzésére. (2018/19-es munkaterv, Ped. program, Önértékelési jegyzőkönyv, Vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai terve a stratégiai dokumentumokban szereplő jogszabályi hivatkozásokkal, az oktatáspolitikai céllal összhangban készült. Az intézmény által

megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott jogszabályi elvárásoknak- a NAT kerettanterv - , területei alapján készültek, a törvényi háttérhez kapcsolódnak, az aktuális változásokra reagálnak, (integráció, esélyegyenlőség, úszásoktatás, emelt angol) az irányelveknek megfelelőek, koherens egységet képeznek. Az operatív tervező dokumentumokban a stratégiai célok megjelennek, viszont a jogszabályi hivatkozások kiegészítésre szorulnak.(Pedagógusok önértékelési terve, Ötéves intézkedési terv, DÖK-SZMSZ, Kompetenciamérés fejlesztési terv)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkatervben nyomon követhető a stratégiai célok megvalósulása, az egyéb beépített területek mint fenntartói utasítás és javaslat, DÖK véleménye, Szülői Szervezet, Intézményi Tanács, Továbbképzési terv, Éves pedagógus önértékelés. A Ped. program céljai, a vezető éves munkatervének feladataiban teljes mértékben megjelenik, folyamatosan figyelemmel kísérik, ha szükséges átdolgozzák. (2018/2019-es Munkaterv, 2018/19–es Beszámoló, Továbbképzési program, Pedagógiai program, Vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai programban nyomon követhető az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása, az emelt szintű angol pedagógiai programja, a normál szintű képzés pedagógiai programja, informatikai oktatás, BTM-es tanulók fejlesztése, kötelező és választott órák 1-8.osztály, szöveges értékelés, a Boldog Iskola program. Ezek megvalósítása a mindennapokban a beszámolóban követhető. A továbbképzési terv tartalmazza a stratégiai tervek megjelölését- a BTM-es tanulók fejlesztésére szolgáló célt, a pedagógiai szakmai szolgáltatások, intézményi irányítási és feladat ellátási célokat és feladatokat-, melyek jelen vannak a Beiskolázási tervben, és az Éves beszámolóban is. (Ped. program, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, 2018-19-es Beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelő-oktató munka kérdéseiben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az éves munkaterv, a munkaközösségi munkaterv, a pedagógiai munka tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósulása a pedagógusok, a munkaközösségek, DÖK bevonásával történik. (SZMSZ, Jegyzőkönyvi kivonat, 2017/18-as Beszámoló/ Munkaközösségek beszámolója, Munkaközösségek beszámolója)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, a kompetencialapú oktatási módszert és a differenciálást mint tanulásszervezési eljárást, amelyek ellenőrzése a munkaközösségi vezetők bevonásával történik. A nevelőtestület újító ötleteinek az intézményvezető helyet ad, és a pedagógiai programnak megfelelőket teljes mértékben támogatja. Új módszer bevezetését jelenti a Boldogságóra, amely az alsó és a felső tagozaton is bevezetésre került. Az így megfogalmazott fizikai, erkölcsi és szellemi törekvések megvalósulása maximális támogatással mennek végbe. (Ped. program, Munkaterv, Beszámoló, Önértékelési jegyzőkönyv 2019., Vezetői interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (tanévre, tanulócsoportha tervezett, az egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A kompetenciamérések, az idegennyelvi mérések részben az elvárt tanulási eredményeket teljesülését mutatják. A személyiség és a közösségfejlesztést szolgálják még a tehetség gondozás, a felzárkóztatás, a DIFFER- mérés/teszt preventív jelleggel a szülővel egyeztetve, a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítva. (Előzetes tanfelügyelet, OKM mérések, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire, megjelenítve az e-napló bevezetését, a Mindenki iskolája továbbképzést, az Intézkedési terv alapján készült akcióterv feladatainak teljesítését, a BECS munkájában bevont pedagógusok számának növelését, a Határtalanul pályázat benyújtását, az E-twinning program feltérképezését, a felkészülést az intézményvezetői és az intézményellenőrzésre (belső értékelések kialakítása szülőkkel, pedagógusokkal, intézményvezetővel) tervek alapján. (Intézkedési terv, 2018/19-es Beszámoló, Vezetői interjú)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő tanév tervezése a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik, figyelembe véve a Kréta-napló bevezetését, a belső ellenőrzésben részt vevők számainak a növelését a Mindenki iskolája program, a Kézilabda, a Boldogságóra bevezetését. (Beszámoló, Munkaterv, Intézményi önfejlesztési terv 2018/19.)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a BECS 5 éves tervéhez, az Önértékelési programhoz, Intézkedési tervhez, megjelennek és nyomon követhetők az intézményi pedagógusi önértékelés évente növelő létszámának a biztosítása, az intézményi eredmények(kompetenciamérés eredményei, év végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási útmutatók, lemorzsolódó útmutatók) tervezése során. (Beszámoló, Munkaterv 2018/19-es, BECS öt éves terv, Éves intézményi önértékelési rendszer, helyszíni dokumentumelemzés: Intézményi önértékelési terv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógiai program és a helyi tanterv, munkaterv, beszámoló tartalmazza a pedagógus számára a tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, az SNI-s tanulók fejlesztési céljait, kiemelt nevelési feladatként jelöli. A tervező dokumentumokban (tanmenetek, fejlesztési tervek, napló) kiemelkedően pontos szakmaisággal nyomon követhető az alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárások. (Pedagógiai program, Munkaterv 2018/19-es, Beszámoló 2018/19-es, helyszíni dokumentumelemzés: Tanmenetek, Fejlesztési tervek, Fejlesztési napló).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A 2017/2018 és a 2018/2019-es munkatervek megfelelnek az éves pedagógiai munka tervezését illetően, az esetleges eltérésekre való utalás nem jelenik meg, viszont a tanmenetekben a tervezéstől való eltérés jelölése pontos pedagógiai-szakmai munkát tükröz. (Helyszíni dokumentumelemzés: Tanmenetek, Munkatervek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok tervező dokumentumaiban a pedagógiai folyamat követhető, a tanmenetekben, naplóban jelölve van. (Helyszíni dokumentumelemzés: Tanmenet, Napló, Szülői kérdőív, Ped.program)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben lévő belső ellenőrzés módja nyomon követhető, beleértve az ellenőrzés kiterjedését, fajtáit, formáit, illetve az éves munkaterv is tartalmazzák. Az ellenőrzés kiterjed a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyellemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzés fajtája tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés. Kidolgozott formája és stratégiája van az

intézményben a problémák feltárása, megoldása, napi felkészültség fejlesztés érdekében, amely az óralátogatás, foglalkozások, dokumentumok ellenőrzése formájában történik, a tapasztalatokat értékelve. Az ellenőrzés, értékelés igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök, a munkaközösség vezetők bevonásával történik. A visszacsatolás a pedagógusoknak időben megtörténik, egyénileg, nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon számolnak be az ellenőrzés tapasztalatairól. (SZMSZ, Munkaterv, Önértékelési jegyzőkönyv 2019., Pedagógus, Vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Belső ellenőrzésre jogosult az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök. Az ellenőrzés rendjét és konkrét területeit az éves munkaterv és a munkaköri leírások tartalmazzák. Az ellenőrzés az éves tervezés során tudatosan történik, a munkaközösségi vezetők bevonásával, az óralátogatások, illetve a havi e-napló ellenőrzése kereteiben a megfigyelés és a dokumentumelemzés eszközével. A pedagógusok megbeszélés formájában kapnak visszajelzést. (Vezetői, pedagógus interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény nyilvántartja az egyes feladatok eredményességének méréséhez szükséges mutatókat a kompetenciamérések eredményei, tanév végi tantárgyi eredmények, versenyeredmények (országos szint, területi, kerületi), továbbtanulási lemorzsolódási mutatók, elégedettség eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, elmarasztalások alapján. Oktató-nevelő munka eredményességét bizonyítják a tantárgyi versenyeken elért eredmények és a középiskolákba történő beiskolázások. Tanulóik sikeresen szerepelnek a különböző iskolai, kerületi, fővárosi, országos szintű versenyeken is. A nyolcadikos továbbtanulás mutatói jók. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a 6 osztályos gimnáziumba a legjobbak felvételt nyernek. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók meg vannak határozva a kiemelt feladatok, indokoltági cél, határidő, felelős kijelölésével. A mérések eredményei (NETFIT, Kompetenciamérés eredményei, Idegennyelvi mérés) értékelési részben adnak tájékoztatást az értékeléshez szükséges mutatókat illetően. (Pedagógiai program, Intézkedési terv, 2013/14 -2017/18-as mérések elemzése, Önértékelési jegyzőkönyv)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A korrekció szervezeti keretei megjelennek a stratégiai dokumentumban, kiemelt figyelmet kap az SNI-s és a BTM-es tanulókkal való foglalkozás, integrálás. 2014-ben a pedagógusok elkészítették a Fejlesztési tervet az utazó gyógytanár, fejlesztő pedagógus és a logopédus segítségével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára a korrepetálás adott a felzárkóztatásra, de a tehetséggondozás is biztosított. Azonos képességyengességgel küzdők esetében a fejlesztőpedagógus képességszerinti feladatlappal, fejlesztéssel segíti a korrekciót, amely differenciált foglalkoztatás, egyéni foglalkoztatás formájában valósul meg. Az OKM mérések eredményeinek elemzése kiegészítésre szorul, az idegennyelvi mérések értékelése, elemzése nyomon követhető.

(Éves intézményi önértékelés terve, Jegyzőkönyv 2019., Ped. program, Munkatervek, Beszámoló 2017/18, Pedagógus interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Bővítették az ellenőrzések körét a pedagógusok bevonásával, rendszert kialakítva egymás óráit látogatják. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (Előző tanfelügyelet 2017., Vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A 2017/18-as tanévtől tanévet értékelő kérdőívet terveznek a szülők és a tanulók számára az Intézkedési terv alapján, amelynek megjelenése folyamatban van. javasoljuk a tanévet értéklő kérdőív kiolgozását és használatát. (Intézkedési terv, Önértékelési dokumentumok, Vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelésre, az önértékelési folyamatok irányítása, értékelése, elemzése nyomon követhető nevelő testületi értekezletek alkalmával, egyéni megbeszélés alapján a folyamat bemutatásával, az ütemezés, a megbeszélés és beszámolók formájában. (Önértékelési szabályzat, Ötéves 2016-21-es önértékelési terv és a 2018-as Éves önértékelési terv.)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az operatív dokumentumokban, a beszámolóknak nyomon követhetőek a tanulók értékelése, képességeinek megismerésére vonatkozó rendszer : a szövegértés fejlesztése, a helyesírás, matematikai kompetencia, közösségfejlesztés stb. Osztályfőnökök tanév elején szociometriai felmérést készítenek, amely segít az osztályközösség összetételét felmérni. A segítő szakemberek (a szociális segítő, a fejlesztő pedagógus) rendszeres kapcsolatot tart a pedagógusokkal, akik segítik a tanárok és osztályfőnökök munkáját. Magyar nyelv és

irodalom, matematika, angol tantárgyakból képesség szerinti csoportbontás történik, a tanév végi felméréseket elemzik, majd szükség szerint fejlesztési feladatokat terveznek. (Beszámoló : munkaközösségek, munkacsoportok beszámoló, Pedagógus, vezetői interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény alapdokumentumaiban és az e-napló használata során nyomon követhetők az értékelésformák (szóbeli, szöveges, osztályozás, mérések fajtái), amelyek szabályozottan, a nevelőtestület által elfogadva vannak lefektetve. (Ped. program, Pedagógus kérdőív, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanév elején: diagnosztizáló (helyzetfeltáró) felmérést végeznek feladatlapon, amely a tanulók meglévő tudását méri fel, ezt a felmérést nem osztályozzák, de a tanulókkal megismertetik; az egyéb értékelési rendszert a szülői értekezleten, fogadóórákon biztosítják. A pedagógusok már az év elején ismertetik az értékelés rendszerét, a tanuló eredményeiről folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének az e-naplón, illetve a tájékoztató füzetben, szaktárgyi füzetben keresztül. (Éves intézményi önfejlesztési terv, Ped.program., Pedagógus interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A félévi értékeléseket a szülőknek címezik, a tanév közben felzárkóztatásra szoruló tanuló esetében a szülő bevonásával egyéni fejlesztési tervet készítenek. A szöveges értékelés az 1. évfolyam első félévében és év végén, a 2. évfolyamon első félévében mondatbank alapján történik. A belső értékelések (I-II. félév) eredményeit nyilvántartják, elemzik az alsó tagozaton és a felső tagozaton szövegértésből, helyesírásból és matematikából. Az intézményben a kötelező országos méréseket követik, és részben fejlesztési tervet is készítenek. A kompetenciamérés a NETFIT, DIFFER-mérések nyomon követhetők, szükség esetén a tanítási órák kereteibe beépítik a fejlesztési tervet. A kiemelkedő eredményeket, a Diákolimpia és a sporttevékenységek területén elért helyezéseket az Év végi beszámolóban folyamatosan nyomon lehet követni. (Ped. program, Beszámoló, Kompetenciamérés eredményei, Fejlesztési terv, Szülői, pedagógusi interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők a tanköteles gyermeke előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kap. Ennek következtében az iskola a tanév során előre meghatározott, az általános munkaidőn túli időpontokban szülői értekezletet és fogadóórákat tart. A tájékoztatás egyéb formája a Házirendben nyomon követhető. Új

elemként jelent meg a KRÉTA e-napló használata, amely a tanuló eredményeiről azonnali visszacsatolást jelent a szülőnek, gondviselőnek. (SZMSZ, Házirend, Szülői kérdőív, Pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkatervben nyomon követhető a pedagógusok önértékelésére vonatkozó utalás félévekre tervezve, az előzetes intézményi tanfelügyelet intézkedési tervre építve. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A szabályozott folyamatok működtetése, időszakos felülvizsgálata, fejlesztése az intézmény számára az erősségek érdekében történik. (Int.-i önért. dok., Munkaterv, Éves önértékelési terv, Fejlesztési napló)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A belső mérési eredmények elemzése, a pedagógusok önértékelésének korrekciója a beszámolóban részletesen megtörténik, a korrekció megjelölésével. Az országos kompetenciamérés eredményeire az utalás részben nyomon követhető a munkatervben, intézkedési tervben, az önfejlesztési tervekben. Javasoljuk a OKM mérések részletes elemzését. (Beszámoló, honlap, Országos kompetenciamérés elemzése, Fejlesztési tervek, Vezetői interjú.)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek (felzárkózást segítő program, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása) nyomon követhetőek, oktatási-nevelési feladatként van megjelölve alapos operatív tervezéssel, célok, feladatok, személyi és tárgyi feltételek megjelölésével. (Pedagógiai program, Munkaterv, 2018/19-es Beszámoló, Fejlesztési napló).

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A nevelőtestület él a jó gyakorlatok, szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetőségével. Az intézmény jelzi a fenntartónak a szükséges szakmai támogatások körét. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak (Mindenki iskolája), egymásnál

hospitálnak, véleményt cserélnek, jellemző a tankerületektől való jó gyakorlatok ismeretszerzése. (Beszámoló 2018/19, Vezetői interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanévet értékelő kérdőív összeállítása a szülők és gyermekek számára. A OKM eredmények részletes elemzése, az eredményességnek és hatékonyságnak méréséhez szükséges mutatókkal. Az operatív tervező dokumentumokban a jogszabályi hivatkozások megjelenítése.(Pedagógusok önértékelési terve, Ötéves intézkedési terv, DÖK -SZMSZ, Kompetenciamérés értékelése,fejlesztési terv)

Kiemelkedő területek:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására a szabályozott folyamatok nyomon követése, dokumentálása. A tervező dokumentumokban (tanmenetek, fejlesztési tervek, fejlesztési napló) kiemelkedően pontos szakmaisággal nyomon követhető az alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárások.(Munkaterv,Ped.program,SZMSZ,Beszámolók,Helyszíni dokumentumelemzés:Fejlesztési napló,Tanmenetek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény pedagógiai munkájában - a pedagógiai programban (18. o.) leírtaknak megfelelően -, kiemelt feladatként jelenik meg a személyiségfejlesztés. Ez a tervezés és a megvalósulás szintjén egyértelműen nyomon követhető a munkaközösségek, munkacsoportok éves munkaterveiben, illetve beszámolóiban. Az intézményben folyó pedagógiai munka a személyiségfejlesztést szolgálja. (Pl.: Boldogság órák; tanulási nehézségek enyhítése - felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások; tehetség gondozás; a DÖK által szervezett programok, önszerveződő tevékenységek, melyek a tanulók érdekeit szolgálják.) (2017/18 és 2018/19 évi munkatervek, Beszámolók és mellékleteik; Intézményi önértékelés jegyzőkönyve – Dokumentumelemzés 2019.szeptember

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény éves programjai, a versenyeredmények, a mérési eredmények tükrözik, hogy az intézmény felkészült és nagy hangsúlyt fektet a tehetségek fejlesztésére, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására, a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. A továbbképzési programban, az önértékelések önfejlesztési terveiben, a munkatervekben kiemelt helyen van a különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, saját szakemberek „kinevelése”. A szülői interjún elhangzottak megerősítették, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. (2017/18. tanév munkaterve; Beiskolázási terv 2018/19 – gyógypedagógus, különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása; Szülői interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére (tehetség/fejlesztés) az intézmény saját, jól bevált módszert alkalmaz. Első osztályban – preventív jelleggel – felméri a tanulók képességeit, majd szükség esetén, a szülővel egyeztetve szakemberhez irányítják a gyermekeket. Az osztályfőnökök tanév elején szociometriai felmérést készítenek, amelyek segítik az osztály kapcsolatrendszerének megismerését. A képesség szerinti csoportbontásokat a tanév végi felmérések alapján határozzák meg (magyar, matematika, angol), ezeket szakmailag értékelik, elemzik, az eredmények alapján a következő tanévre fejlesztési feladatokat fogalmaznak meg. A tanulók megfigyelése elsősorban tanórákon történik (órai munka, diagnosztikus felmérések), így szükség esetén az osztályfőnökök, a pedagógusok észrevételeikkel a szülőkhöz, a fejlesztő pedagógushoz fordulnak. A fejlesztő pedagógus napi kapcsolatban van a pedagógusokkal, a szülőkkal, munkáját segítő szakemberekkel, a szakértői vélemények alapján rendszeresen konzultál az érintettekkel. (Pedagógus, intézményvezetői interjú, 2017/18 és 2018/19 Éves beszámoló – munkaközösségek, munkacsoportok beszámoló, Intézményi önértékelés jegyzőkönyve – Dokumentumelemzés 2019.szeptember)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Tanórán differenciálással, egyéni bánásmóddal, egyéni képességekhez mért, egyéni fejlődést tükröző értékeléssel (Munkatervek – kiemelt feladatok), tanórán kívül szaktárgyi korrepetálásokon, napközi foglalkozások kertében, külön órákon fejlesztő pedagógus támogatásával fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit. A fejlesztő foglalkozások magas óraszámára való tekintettel ún. kéttanáros óraszervezést alkalmaznak, ami évek óta jól működik (a fejlesztőpedagógus is bent van a tanórán). A munkatervekből, beszámolókból, az interjúkból kiderül, hogy a fejlesztés érdekében rendszeres konzultációkat tartanak – fejlesztőpedagógus, szaktanárok, osztályfőnökök és a szülők bevonásával. Az iskolában iskolapszichológus működik, akinek munkájára nagy szükség van a tanulók fejlesztésében. (2017/18 és 2018/19 Évi beszámolók; Pedagógus és szülői interjú).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az év végi beszámolók tartalmazzák a munkaközösségek/munkacsoportok felméréseinek, belső méréseinek, OKM és nyelvi méréseinek elemzését, vizsgálatát, amely alapján feladatokat fogalmaznak meg a következő tanév oktató-nevelő munka hatékonyságának növeléséhez. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, a kollégák együttműködnek a tanulók fejlesztése érdekében. Az információkat a nevelő - oktató - fejlesztő munkájuk során, megosztják egymással. Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal. (2017/18 és 2018/19 Évi beszámolók; Pedagógus interjú, Fejlesztési naplók)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése az oktatás-nevelés folyamatában az intézmény hagyományaival összhangban történik meg. Az intézmény változatos programokat kínál diákjainak, amelyek szervezésében kiemelkedő szerepe van diákönkormányzatnak. A tervezés és értékelés dokumentumai tartalmazzák az elért eredményeket, a fejlesztendő területeket, amelyeket a nevelőtestületi és a munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken vitatnak meg egymással (2017/18 és 2018/19 Évi munkatervek és beszámolók; Pedagógus és vezetői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az osztályfőnöki munka kiemelt feladata között szerepel a gyermek- és ifjúságvédelem, a tanév eleji szociometriai felmérés, amely segít, hogy reális helyzetképet kapjanak a közösségről, az egyénekről. A fejlesztőpedagógus munkaterve és beszámolója tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos információszerzés formáit, lehetőségeit, a tapasztalatok felhasználhatóságát. Az éves munkatervekből, beszámolókból egyértelműen kiderül, hogy az intézmény kiemelt figyelmet fordít az SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, a gyengébben teljesítő tanulókra, akiknek a fejlesztő foglalkozásokon kívül szaktárgyi felzárkóztatást is szerveznek. (2017/18 és 2018/19 Évi munkatervek és beszámolók; Pedagógus és szülői interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése, az érintett pedagógusok, az osztályfőnökök jól ismerik diákjaikat, információval rendelkeznek a diákok szociális helyzetéről. Az iskolai szociális segítő fogadóórja lehetőséget teremt a szülőkkel való kapcsolattartásra. Szükség esetén eszmegbeszélés történik a tanuló, az osztályfőnök és a szülő között. A tanév végi intézményi beszámolók tartalmazzák a tanulók szociális helyzetére utaló statisztikai adatokat, amelyekből következtetéseket vonnak le. A gyermekvédelmi felelős beszámolója tartalmazza a veszélyeztetett tanulók érdekében tett intézkedéseket, a kapcsolattartás

formáit, a tanév elején meghatározott feladatok teljesülését, a következő tanévre megfogalmazott célkitűzéseiket. (2017/18 Éves beszámoló, Pedagógus és vezetői interjú)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény Esélyegyenlőségi tervet dolgozott ki, amely tartalmazza a helyzetelemzést, az ezzel kapcsolatos pedagógiai, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, a felzárkóztatás, a fejlesztés módját, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a szakmai támogató kapcsolatokat (FIÓKA Gyermekjóléti Szolgálat, Kerületi Nevelési Tanácsadó, Szociális és gyermekjóléti támogatásokat - szemüvegvásárlás). A szaktanárok tanórákon alkalmazzák a differenciált oktatást, angol nyelv, matematika és magyar tantárgyakból a csoportbontást. Az Éves munkatervekből, beszámolókból kiderül, hogy a munkaközösségek, munkacsoportok nagy hangsúlyt fektetnek a felzárkóztatások, tehetséggondozó szakkörök megszervezésére, működtetésére. (Esélyegyenlőségi terv – kolozsváriskola.hu; 2017/18 és 2018/19 Évi munkatervek, éves beszámolók; Pedagógus és vezetői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjában célként határozzák meg, hogy a tanulás és az együttműködés, valamint az önálló tanulás különböző tanulási tevékenységekkel történő fejlesztése minél nagyobb szerepet töltsön be a gyerekek életében. Ennek megvalósulását bizonyítja, hogy az önértékelések önfejlesztési terveiben a pedagógusok kiemelt területként jelölték meg a változatos pedagógiai módszerek, a tevékenységközpontú tanítás, a kooperatív technikák alkalmazását; a tanórai differenciálást, tanulási szokások kialakítását. (Pedagógia Program 44.o., Előző önértékelési eljárások önfejlesztési tervei; Vezetői és pedagógus interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény és a munkaközösségek/munkacsoportok éves munkaterveiben, a beszámolóiban kiemelt feladatként jelenik meg az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése (korrepetálások, fejlesztő foglalkozások). Az intézmény mérési eredményei, statisztikái, a továbbtanulási mutatók, a szülők véleménye az intézmény eredményes pedagógiai munkáját tükrözi. (2017/18 és 2018/19 Éves beszámolók, Szülői interjú, Fejlesztési naplók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Tanórákon a kooperatív technikák, a differenciált oktatás alkalmazásával, a tanulók képességeinek megfelelő feladatlapok készítésével valósítják meg. A tanulási szokások kialakítása és beépítése a tanulás-tanítás folyamatába a tanórákon, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve történik meg. A gyengébben teljesítő tanulók a fejlesztő foglalkozásokon kívül szaktárgyi korrepetáláson, a tehetséges tanulók szakkörön, versenyfelkészítésen vehetnek részt. Házi feladatként önállóan megoldható feladatokat kapnak – internetes gyűjtő munka, prezentáció készítés, angol nyelvből önálló fordítás stb. Az önértékelések önfejlesztési terveiben szintén megtalálható az erősségeknél az önálló tanulás fejlesztése, az IKT eszközök használata, amely hatékonyan támogatja a tanulás-tanítás folyamatát. (2017/18 és 2018/19 Éves beszámoló, Szülői és pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A környezettudatosságra, az egészséges életmódra és a fenntarthatóságra nevelés alapelveit a pedagógiai program tartalmazza (Pedagógiai Program 2.8. és 2.9. fejezet), az osztályfőnöki nevelő munka kiemelt feladata, amelyre nagy hangsúlyt fektetnek. Az intézményben ÖKO munkacsoport dolgozik, kiemelt feladata a környezettudatos szemléletformálás. Éves munkatervvel és beszámolóval rendelkezik, melyben feladataikat hónapokra lebontva határozzák meg, programjaik beépülnek az intézmény éves programjába. (2017/18 és 2018/19 Éves munkatervei, beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény 2015-től örökös ÖKO iskola címet visel. Az ÖKO munkacsoport hagyománnyá vált, változatos és érdekes programokat szervez, amelyekhez minden évben új ötleteket tervez és valósít meg. (Programok, szakkörök, szaktárgyi kapcsolatok) Szorosan együttműködik a természettudományi munkaközösséggel, az iskola diákönkormányzatával, a szülői munkaközösséggel - programjaikat közösen valósítják meg. (Kisállat kiállítás, virágos Kolozsvar, hulladékszobrászat, papírgyűjtés, szennyvíztisztító látogatása stb.) (2017/18 és 2018/19 Éves munkatervei, beszámoló, Intézmény bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott, a Szervezeti és Működési Szabályzatában leírt keretek között történik a közösségfejlesztés, melynek módját, feladatait, megvalósítását az éves munkatervek, beszámolóik tartalmazzák, különös figyelmet fordítva az osztályfőnöki, a diákönkormányzati és az ÖKO munkacsoport által végzett munkára. A munkatervek és beszámolóik alapján elmondhatjuk, hogy az intézmény a közösségfejlesztést magas szinten valósítja meg, változatos iskolai programokat szervez, amelynek kialakult hagyományai vannak – Családi Nap, Bringa Show, Kisállat kiállítás, Happy-hét, virágos Kolozsvar stb. (2017/18 és 2018/19 Éves munkatervek, beszámoló, Szülői interjú, Intézmény bejárás)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógia program évfolyamokra lebontva (Pedagógiai Program 2.1., 2.2.), az életkori sajátosságokat figyelembe véve tartalmazza a közösségfejlesztés nevelési céljait, feladatait. Az éves munkatervekben változatos, életkori sajátosságokhoz igazodó, közösségfejlesztést szolgáló programokat határoznak meg, melynek megvalósulásainak eredményességét - a szülői interjú elhangzottakkal összhangban - az éves beszámolók tartalmazzák. (2017/18 és 2018/19 Éves beszámoló, Szülői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény életében jelentős szerepet kap a kialakult iskolai hagyományok ápolása, az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepek és rendezvények lebonyolítása, a nemzeti és egyéb ünnepek megemlékezéseinek, műsorainak megrendezése, amelyek a tanulói csoportok, osztályközösségek együttműködését, közösségfejlesztését segítik. A munkaközösségek, munkacsoportok éves beszámolóit tartalmazzák a megvalósult programok, rendezvények sikerességét, értékelését. (2017/18 és 2018/19 Éves munkatervei, beszámolóit)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az előző intézményi önértékelés és tanfelügyelet feltöltött intézkedési tervének feladataként szerepel az információáramlás hatékonyabbá tétele. Ennek megvalósítására már történtek intézkedések: tanári laptopok, tabletek, internet sáv szélességbővítés, KRÉTA napló bevezetése, alsó tagozaton üzenőfüzet használata. Az intézmény önértékelési tervében elvárásaként fogalmazzák meg, hogy az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (2018/19-es éves önértékelési terv)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos, a diákok életkori sajátosságához igazodó, magas színvonalú közösségi programokat szervez, melyek között vannak több évre visszanyúló iskolai hagyományok, illetve a szakmai közösségek által javasolt, újonnan bevezetésre kerülő programok. Az intézmény közösségi programjairól a munkatervekben és a beszámolóiban részletes leírás található. (Halloween party, Családi nap; új ötletek – őszi virágültetés, teadélután, fűszerkert építése)(2017/18 és 2018/19 Éves munkatervei, beszámolói, Szülői és pedagógus interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat által szervezett programok szorosan kapcsolódnak az intézmény hagyományaihoz, az iskola programjaihoz, melynek célja az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolai kötődés erősítése. (2017/18-as tanév éves munkaterve 38.o., Pedagógus interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők - a megfelelő kereteken belül - aktív résztvevői és szervezői az osztály és az iskolai programoknak, sokoldalúan támogatják az intézmény mindennapos működését. (Kolozsvári piknik, BAKA-HÁT túra, karácsonyi vásár, karácsonyi műsor, farsangi bál, kisállat kiállítás, sportrendezvények, színházlátogatás, kirándulás, túrázás)(Szülői és vezetői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulók a diákönkormányzaton keresztül, az intézmény pedagógusai a munkaközösségeken, munkacsoportokon keresztül vonódnak be a fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, az intézmény lehetőséget teremt az innovációra. A szülők a SZMK értekezleten mondhatják el véleményüket, javaslataikat, amelyeket az intézmény vezetése figyelembe vesz a fejlesztő intézkedések meghozatalában, a tanév tervezésében.(Pedagógus, szülői és vezetői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény a közösségépítő tevékenységeinek, programjainak megvalósításába bevonja a szülőket, a diákokat. A szülők az intézmény működésébe való bevonódással, iskolai életben betöltött szerepükkel, feladataikkal elégedettek, az iskola légkörét családiasnak, barátságosnak, nyugodtnak ítélik meg.(Szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az előző tanfelügyelet megállapításával egyetértve, továbbra is fejlesztendő területnek nevezünk meg a tanulók személyes és szociális képességeinek egységes elvek alapján történő felmérését, a tanulók szociális helyzetének nyomon követését, az információáramlás hatékonyabbá tételét.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény az iskolai élet minden területén nagy figyelmet fordít a személyiség- és közösségfejlesztésre, a tehetségek fejlesztésére, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására, a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az intézmény gazdag hagyományrendszerrel működik, amelyeket új programokkal, tevékenységekkel egészítenek ki. A változatos közösségfejlesztési programok a diákok, a szülők, a pedagógusok bevonásával történik. A személyiség- és közösségfejlesztés érdekében példamutató tevékenységet végeznek

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai programban leírt nevelési célok és feladatok kiemelkedő területe a tanulás-tanítás eredményessége, melyeket a versenyeredmények, a mérési eredmények is igazolnak. Az intézmény alapvető, átfogó célkitűzése az iskola tevékenységek valamennyi területén és szintjén gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló oktatás-nevelés. A felső tagozatos munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveiben kiemelt feladat a 8. osztályos tanulók felvételire történő eredményes felkészítése. (Pedagógiai Program 15.o, 2017/18 és 2018/19 Éves beszámoló, 2014-2018 év mérési eredményei)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben leírt partnerek bevonásával, a megfelelő jogkörök gyakorlásával végzi tevékenységeit, a fenntartóval, a szülőkkel, a kiemelt fontosságú partnerekkel szoros kapcsolatot ápolnak. (Kerületi szinten szakmai munkaközösségek, kerületben működő Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, FIOKA Gyermekjóléti Szolgálat, stb.)(SZMSZ - 21.o.; Pedagógiai program - 43.o., Vezetői és szülői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A kompetenciamérés, az idegennyelvi mérés és a NETFIT mérés eredményeinek elemzése - több évre visszamenőleg - ,minden tanévben megtörténik. Munkaközösségi értekezleten részletes elemzést, kiértékelést végeznek, ha szükséges fejlesztési tervet készítenek. A 2017/2018. tanév intézményi beszámolójában megjelennek a tanulói létszámadatok; a magatartás, szorgalom értékelése; osztályfőnöki és igazgatói intézkedések száma (elmarasztalások, dicséretetek); hiányzások alakulása; tanulmányi eredmények; lemorzsolódási adatok; versenyeredmények. A munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóikban részletesen felsorolják a versenyeredményeket; a magyar, matematika és angol tantárgyak belső méréseinek (év végi felmérések, próba nyelvvizsga) eredményeit, azok elemzését. (Fejlesztési terv a kompetenciamérés eredményei alapján 20150610.pdf; 2013-2018 mérési eredményei, 2017/2018. tanév beszámolója)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az OKM mérés eredményei évekre visszamenőleg az országos és a budapesti általános iskolák eredményeihez hasonlítva szövegértésből átlag feletti, matematikából az átlag körüli értékeken mozog, ezeket az eredményeket évek óta megtartják. Azokban az években, ahol CSH-index figyelembe vehető volt, a tényleges eredmények a várhatóhoz képest szignifikánsan jobb eredményt mutattak. Az intézmény eredményében a hozzáadott érték, az iskola fejlesztő hatása számszerűen is megjelenik, nyomon követhető. A telephely eredménye 8. évfolyamon a tanulók korábbi eredményéhez viszonyítva szignifikánsan gyengébb a várhatónál. A mérési eredmények elemzésénél megnevezett okok: a jobb képességű tanulók hatosztályos gimnáziumba mennek, illetve a nyolcadikosok a felvételi után már nem érzik fontosnak, nem veszik komolyan az OKM mérést. (2013-2014 és 2016-2017. tanév mérési eredményei)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tanulók a megfelelő elvárásokat teljesítik, az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, amely mérhető módon is dokumentálható. (Sporteredmények, angol nyelv próbanyelvvizsgái, OKM mérés eredménye, Tantárgyi versenyeredmények.) (Éves beszámoló 2018/2019 6.o.) (2017/18 és 2018/19. évi beszámoló, 2013-2018 mérési eredmények)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény profilja az emelt szintű angol nyelv, a testnevelés oktatása, valamint az ÖKO tevékenységek megvalósítása. A kiemelt tárgyak oktatásának eredményességét a mérések és a versenyeredmények adatai tükrözik. Az ÖKO tevékenység eredményességét az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím elnyerése mutatja. (2017/18 és 2018/19. évi beszámoló, 2013-2018 mérési eredmények, Szülői interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézményben folyó magas színvonalú szakmai munka megvalósításához, az eredmények eléréséhez a nevelőtestület egységesen hozzájárul. (2018/19. évi beszámoló 81.o., Intézményvezető önfejlesztési terv 2019, Pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény 2008 óta viseli ÖKOISKOLA, 2015 óta az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címet. (2018/19 tanév éves beszámolója, Intézmény bejárás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az éves beszámolók, a munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóí részletes elemzéseket tartalmaznak a versenyeredményekről, a mérési eredményekről. Az eredményekről szóló információk az intézmény honlapján, az iskola aulájában is megtalálhatók. (2017/18 és 2018/19 tanév éves beszámolója, 2014-2018 mérési eredményeinek, Intézmény bejárás)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tanév végi beszámolókbán a munkaközösségek, a munkacsoportok, a feladatokkal megbízott szakemberek (fejlesztő pedagógus, pszichológus, diákönkormányzat, stb.) részletes elemzést végeznek a tanévben elért eredményeikről (belső mérések, OKM/NETFIT/angol nyelvi mérés), amelyekhez megállapításokat, elemzéseket, a következő tanévre szóló fejlesztéseket, javaslatokat fogalmazznak meg. Ezeket tantestületi értekezleteken ismertetik a nevelőtestülettel. (2017/18. tanév beszámolója, Vezetői interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredményeket elemzik, vizsgálják, nyomon követik, ezeket figyelembe véve tervezik a következő tanévek nevelő-oktató munkáját. A mérési eredményekből adódó feladatok kiemelt fontosságúak az önértéklési folyamatok vizsgálatában. (Előző önértéklési eljárások Önefejlesztési tervei, Pedagógus és vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézményben pályaválasztási felelős tevékenykedik, aki a tanév végi szakmai beszámolójában elemzi a felvételi eredményeket - központi írásbeli eredményei, beiskolázási adatokat-, kit hová vettek fel. A középiskolából visszakapott eredmények alapján a tanulók megállják helyüket, de az eredmények nyilvántartásának nincs kialakult rendje. (2017/18 és 2018/19 tanév éves beszámolója – pályaválasztási koordinátor, Vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolák által visszaküldött tanulói eredményeket elemzik, a pedagógiai munkájuk színvonalasabbá tételéhez figyelembe veszik. (Vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény OKM mérési eredményeinek átfogóbb elemzése, megjelenítése (Szülői kérdőívek összegyűjtése). A tanulókövetés rendjének kialakítása, dokumentálhatóbbá tétele.(Beszámoló, Mérési eredmények elemzése, Vezetői interjú)

Kiemelkedő területek:

A versenyeredmények, a mérési eredmények, a bevezetett innovációk (ÖKO iskola, emelt angol nyelv tanítása, sakkoktatás alsó tagozaton, Boldogságórák, a testnevelésből elért eredmények) a nevelőtestület színvonalas szakmai-pedagógiai munkáját, elkötelezettségét tükrözi.(Beszámoló, Pedagógusi, vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Alsó-felső munkaközösségek, munkacsoportok működnek. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket, munkacsoportokat alakítottak ki. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.(Beszámoló, Pedagógusi, vezetői interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek, munkacsoportok tervei alaposak, és az intézményi célnak megfelelően készülnek.(Beszámoló, Pedagógusi, vezetői interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az SZMSZ-ben nyomon követhető.(SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján, az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. Legtöbbször feladat szerint van a munkamegosztás. (Munkaközösségek beszámolója, Pedagógus, vezetői interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Beszámoló, Pedagógusi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól megvalósult. A munkaközösség vezetők az intézményvezetővel együtt ellenőrzik és értékelik, a pedagógusok munkáját. A tagozatváltás (alsó-felső tagozat) folyamatát nyomon követik és ellenőrzik. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. (Vezetői beszámoló, Beszámolók)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek, kiemelkedő jelentőségű a fejlesztő pedagógus munkája, aki nagyon sokat segít, sokszor bemegy az órákra, tevékenykedik, segít a pedagógusnak és a tanulóknak. (Pedagógusi, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Módszertani Boldogságóra keretében, a fejlesztő pedagógustól differenciált óravezetésre kapnak segítséget, technikákat, amit jól tudnak hasznosítani a mindennapokban, valamint az órákra is bemegy a fejlesztő pedagógus. (Beszámolók, Pedagógusi interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Több munkaközösség, munkacsoport működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. Nevelési értekezleten

megosztják egymással a jó gyakorlatokat. Alsó tagozatban elterjedtebb a hospitálás, (Munkaközösség vezetők beszámolója, Pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Negyedéves értekezleteken, szervezetlen módon szünetekben, kör e-mail formájában tudásmegosztás történik. A belső tudásmegosztás tudatos működtetésében a munkaközösségeknek még fejlődnie kell. Tanulást segítő programok: versenyek, tanulmányi kirándulások, szakkörök. (Nevelőtestület beszámolója, Vezetői, pedagógusi interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikációs eljárásrendszer formája: 4 alkalommal nevelőtestületi értekezlet, havi-kéthavi rendszerességgel munkaközösségi megbeszélések, e-mail. Hetente van vezetői megbeszélés, továbbviszik a feladatokat: problémafelvetés, megoldás megbeszélése, következő hét előkészítése történik. (Munkaterv, Interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást még nem elég hatékonyan alakították ki. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. Javasoljuk az információáramlás hatékonyabbá tételét. (Beszámolók, Interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (Dokumentumelemzés, Honlap, Bejárás, Vezetői, pedagógusi interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanári szobában kitéve minden információ, és egymásnak is átadják, e-mailek formájában. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat, Vezetői, pedagógusi interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet negyedévente tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (Vezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A visszajelzések rendszeresek, folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Interjúk vezetővel, pedagógusokkal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tudásmegosztás javítása a munkaközösségeken belül. Információ áramlásának hatékonyabbá tétele. (Vezető, pedagógus, szülői interjú)

Kiemelkedő területek:

Pedagógus és fejlesztő pedagógus összefogása, együttműködése. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben, és megteremti a feltételeket. (Munkaközösségi beszámoló, Éves beszámoló, Pedagógus, vezető interjúk Továbbképzési terv)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai programban nyomon követhetők az intézmény külső kapcsolatai, amelyek összhangban vannak az SZMSZ-ben említett kulcsfontosságú partnerek megjelölésével. A problémák kezelésében, a tanulók helyzetében bekövetkező változások észrevételezésében igénybe veszik a FIOKA Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakmai segítségét. (Pedagógiai program, Vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok esetén, a nevelőtestület segítséget vesz igénybe a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Fióka Gyermejjóléti Szolgálat, Logopédia Szakszolgálat, XV. Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Osztály, Gyermekvédelmi Csoport, Drog-Stop Telefonszolgálat, Kék Vonal Gyermek és Ifjúsági Telefonszolgálat, Budapesti Lelki Elsősegély Telefonszolgálat, Magyar Vöröskereszt Budapesti Szervezetén keresztül. (Ped. program, Vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerek tartalmi jellemzésének és használhatóságának információi fejlesztésre szorulnak. A stratégiai dokumentumokban az egészségügyi szolgálattal kapcsolatos tartalomleírás alapos, a többi nem jelenik meg, tehát fejlesztésre szorul. Az intézmény külső támogató partnerei közé tartozik a Rákospalotai Kolozsvár Diáksport Egyesület, Szülők, Tanítványok a Kolozsvár Úti Iskoláért Alapítvány. javasoljuk az intézmény partnereivel kapcsolatos tevékenységének tartalomleírását. (SZMSZ, Ped. program, Munkaterv 2018/19/, Vezetői interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során, a külső partnerekkel egyeztetés történik megbeszélés formájában, éves szinten tervezetten. (SZMSZ, Ped. program., Munkaterv 2018/19, Vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül fejlesztésre szorul a partnerek igényeinek, elégedettségének és innovatív ötleteinek felmérése. Javasoljuk a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését. (Dokumentumelemzés)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Részletesen kidolgozott Panaszkezelési szabályzattal nem rendelkeznek, azonban nyomon követhető a stratégiai dokumentban a felvétellel kapcsolatos jogorvoslat, illetve a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Panaszkezelés alkalmával az intézmény a szülők, tanulók rendelkezésére áll, szükség esetén fogadóórát biztosítanak. (SZMSZ, Házirend, Vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek a honlapon, a versenyeredmények, mérési eredmények, események, felvételi tájékoztatás, tankönyvrendelés alkalmával a külső partnerek számára. A felvételiztetés, beiratkozás esetén a tájékoztatás a szülők számára az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán és az iskola honlapján érhető el. A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítik a felvételi eredményéről. Az intézmény a szülői közösségnek szülői értekezletek, fogadóórák, az intézmény honlapján/intézményi közzétételi lista, írásos értesítés/eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. (SZMSZ, Pedagógia program, Beszámolók, Vezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát használnak (verbális, nyomtatott, elektronikus, stb.) működtet. (Honlap, Beszámolók, Ped. program, SZMSZ, Vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek véleményezési lehetősége fejlesztésre szorul, az intézményi eredmények közlései részben kidolgozott. Az eredmények az intézmény honlapján, az iskolai elektronikus újság formájában megjelenik, de a honlapon nem naprakészek. Javasoljuk a partnerek véleményezési lehetőségének a biztosítását. (Vezetői, szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény a társadalmi szervezetek munkájában, a helyi közéletben való részvételét a hagyományápolás kereteiben jelöli meg, az állami, nemzeti ünnepek, karácsony alkalmával (Október 6., Október 23., Karácsonyi műsor a szülők, nagyszülők bevonásával/számára). Ezzel kapcsolatos teendőit, az időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület a munkatervben határozza meg. Kiemelt jelentőséget kap a szakmai munkaközösségekkel való együttműködés kerületi szinten. (Munkaterv 2018/19., Beszámoló 2018/19., Vezetői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a XV. kerületi Önkormányzat által hirdetett helyi programokon, rendezvényeken. (2017-18-as Beszámoló, Munkaterv)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét az Alapítvány Kolozsvár-díjjal (1 alsós, 1 felsős, 1 szülő), illetve a DÖK által létrehozott helyi díjjal -Év tanítója, Év tanára-, ismerik el. (Vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerének tartalmi leírása, részletezése. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül mérje fel a partnerek igényeit,

elégedettségét. Javasolt a partnerek véleményezési lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata, a visszacsatolás és fejlesztés esetén az elégedettségmérő kérdőív összeállítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival, különösen a hagyományápolás terén, a nemzeti és állami, karácsonyi ünnepek alaklájával a közösségi életben való megjelenésével. Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, SZMK -közösséggel, XV. kerületi Önkormányzattal.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét, a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (Pp., Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény folyamatosan egyeztet, és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Az intézményi bejárás során tapasztalható, hogy a régi tornaterem felújításra szorul. Javasoljuk a tornaterem felújítását. (Vezetői beszámoló, Interjúk, Intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz, kooperatív tanuláshoz. Az intézmény rendszeresen felméri a

különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.(Ped.program,Munkaterv,beszámoló,Intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény a pedagógiai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.A fejlesztő pedagógus szakmailag is és az egyéni tervek készítésénél, dokumentálásánál is nagyon precíz, alapos,így munkájával gondoskodik arról,hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen.(Ped.program,Intézményi bejárás, Vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép van, interaktív tábla nincs, ahol van a termekben IKT- eszköz, ott rendszeresen használják, ahol nincs oda a tanáriból lehet vinni a termekbe. Az angol órákon tudják használni az informatika termet.Javasolt az IKT-eszközök fejlesztése. (Intézmény bejárása, Interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a humánerőforrás-szükségleteit állandóan felméri,követi,a jelenben 2 fő pedagógus hiányt tartanak számon.(Vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás hiányt a vezető idejében jelzi a fenntartó számára. (vezetői beszámoló, Interjúk, Intézményi bejárás)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekcsenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. A pedagógiai munka megszervezésében szem előtt tartják az egyenletes terhelést, azonban az óraszámok és a kapott feladatok függnnek a szaktól,

amelyet a pedagógus tanít. Mivel a tantestület kislétszámú, így elkerülhetetlen a túlterhelés, mindenkire több feladat hárul. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége az iskola céljaival összhangban van, a képzettség megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény Pedagógiai programjában rögzített céloknak.(Vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A feltöltött intézményi dokumentumok alapján a Továbbképzési program szabályait a nevelőtestület elfogadta, a beiskolázási tervben viszont nem követhető nyomon a tantestület jóváhagyása. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség kiemelkedő támogatása érezhető, aki megteremti a feltételeket. (Továbbképzési terv, Beiskolázási terv, Vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyetteseket és a munkaközösségek vezetőit. Fejlesztő értékeléssel segítik a pedagógusok munkáját. Szakmai felkészültségük, tudásuk magas színvonalú.(Vezetői pályázat, Beszámolók, Interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, a továbbképzések(Mindenki iskolája, Boldog Iskola projekt) formájában. (Interjúk, Vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok, a rend, a fegyelem jellemzi.(Vezetői interjú, Ped.program, Interjúk, Beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Idén is több munkaközösség van: alsós, reál, természettudományi, human, testnevelés. Önértékelési csoportnak is a munkaközösség vezetői a tagjai. Alsósoknál a vezetőség támaszkodott a véleményükre. Felső szakmai formában szerveződik. Hatékonyan együttműködnek. (Intrejük, Beszámolók)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztás jól működik. A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül szóban, beszámolók formájában és interneten keresztül is megosztják egymással. A Boldogságóra projekt keretében bemutatóórákat tartanak, egyéb szakterületen pedig hospitálják egymás óráit. A tankerületben lévő iskolákat látogatják, és jógyakorlatait átveszik és használják. (Pedagógus, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Kialakult programjaik vannak hosszú évek óta, melybe a szülőket is bevonják. Rendezvényekkel, versenyekkel hagyományt teremtettek. Hagyományok pl. Iskolakarácsonyi vásár, Családi nap, Erdei tábor, szakkörök, tanulmányi versenyek, sportversenyek kreatív foglalkozások. Ez a pályaaorientációban is segít. (Beszámolók, Interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Az intézmény bizonyos rendezvényeire a tankerületi igazgatót is meghívják. (Interjúk, Beszámolók, Intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelműek, az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlatnak megfelelő, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (SZMSZ, Beszámolók, Interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján próbálják felosztani. A feladatokat a pedagógusok önként vállalják. A tantestület kis létszáma miatt, sajnos mindenkire több feladat is hárul, egymást is segítik a kollégák. (Interjúk, Beszámolók)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat. Az év végi beszámolók a feladatok megvalósításáról adnak visszajelzést munkközösségenként. (Munkaterv, Munkaközösségek munkatervei, SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményi dokumentumokban lefektetett módon történik az egyének, csoportok bevonás a döntés-előkészítésbe. A pedagógusok ötleteiket megbeszélik, melyek a Pedagógiai program kereteibe beleférnek, azokat a vezetőség is támogatja, tehát a pedagógusok bevonásra kerülnek. (Ped. program, SZMSZ, Beszámolók, Interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményi dokumentumokban - Pedagógiai program, SZMSZ-ben, - megtalálható, kialakított rendeje követhető nyomon. (Vezetői interjú, Ped. program, SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni, jó ötletekkel az iskola iránti érdeklődést fenntartani. A pedagógusokkal készült interjú során kiderült, hogy bátran fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez szakmai javaslataikkal, ötleteikkel, aki ezeket nyitottan fogadja. (Interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket (Mindenki iskolája, Boldog Iskola) a továbbképzések keretében. Az intézmény erősségeként értékljük. (Interjúk, Beszámolók, Továbbképzési terv)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezetés támogatja és teret ad az innovatív, kreatív gondolatoknak, az új szemlélet, módszerek bemutatására a jógyakorlatokat illetően, az intézményen belül. A nevelőtestület nyitott az eredmények bemutatására, többek között a Boldogságra bemutatására. (Vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai-szakmai munkavégzés eszközrendszere, feltételrendszere: IKT-eszközök biztosítása, fejlesztése. Az épület egyes részei leromlottak, annak felújítása időszerű (régi tornaterem). (Ped.program, Vezetői interjú, Bejárás)

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatja. (Pedagógiai program, Továbbképzési terv, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai programja összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a jogszabályi elvárásoknak megfelel. (P.p. 5.o., 10.o., 13.o., 22.o., 62.o., 64.o., 74.o., 110.o.)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai programban a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelően határozzák meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, amelynek négy alappillére az egészséges életmód, a környezettudatos viselkedés, a gyermekek sokoldalú fejlesztése és a Boldog Iskola arculata. (Ped.program 10.o., 13.o., Vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott stratégiai céljai az éves tervezés dokumentumaiban megjelennek, azok nyomon követése folyamatos, megvalósulásuk eredményességét az éves beszámolók elemzései tartalmazzák. (2017/18 és 2018/19 évi beszámolók, Vezetői interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tervezésekor az intézmény tevékenységének ütemezése – a munkaközösségek, munkacsoportok javaslata alapján - ,megtörténik, az éves munkatervben rögzítésre kerül. (Vezetői interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény az aktuális tanév munkatervét honlapján elérhetővé teszi.

http://kolozsvariskola.hu/Doku/dokukep/PDF/iskolai_munkaterv_2018-19.pdf

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben a Pedagógiai program kiemelt céljai, az ezekhez kapcsolódó aktuális feladatok megjelennek, követhetők, de a felelősök nem kerülnek megnevezésre. A továbbképzési terv, az ötéves intézkedési terv összhangban van a Ped.program céljaival, annak megvalósításával. (2018/19. tanév beiskolázási terve; Pedagógus interjú)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek készítésekor figyelembe veszik a pedagógusok szakmai tudását, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. A pedagógusok magas színvonalú szakmai tudással rendelkeznek, de a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésében, az IKT eszközhasználatban még fejlődni szeretnének. (Önfejlesztési tervek, Pedagógus interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok, taneszközök kiválasztásának joga – megfelelő szakmai egyeztetés után – ,a munkaközösségé. (P.p. 74.o.) Nyitottak az új módszerekre, szeretnének több IKT eszközt használni, pl. elektronikus könyvet, a tanulók

érdeklődésének felkeltése érdekében. (2017/18 évi beszámoló, Pedagógus és vezetői interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény dokumentációjának – munkatervek, beszámolók – ,egységes szempont szerinti elkészítése, intézményi szinten az éves munkaterv időtervénél/programtervénél a felelősök megnevezése.(Beiskolázási terv,Pedagógus interjú)

Kiemelkedő területek:

Az elkészített szakmai beszámolókat körültekintően, alapos munkával készítik el, amely tartalmaz értékelést, elemzést és fejlesztést. A tervek megvalósulásának, eredményességének vizsgálata folyamatos. Az intézmény dokumentációja naprakész, átlátható.(Beszámolók,Vezetői interjú)
